

Základní škola a Mateřská škola Křenovice, okres Vyškov se sídlem v Křenovicích	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: ZŠ 79 /2022	
Vypracoval:	Mgr. Ivan Mazáč, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Ivan Mazáč, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	12. 10. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1 .11. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

A. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem
- d) chovat se slušně k dospělým i ke spolužákům, nepoužívat hrubá a vulgární slova, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob, svým chováním a jednáním nesmí omezovat osobní svobodu nebo důstojnost jiných žáků, či zaměstnanců školy

- e) zdravít učitele a jiné dospělé osoby (ve třídě zdravít povstáním při zahájení nebo ukončení hodiny nebo při vstupu jiné povolané osoby do třídy)
- f) v prostorách školy se pohybovat bez pokrývky hlavy (čepice , kšiltovky)
- g) chodit pravidelně a včas do vyučovacích hodin podle rozvrhů hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou
- h) chodit čistě oblečení
- i) zacházet šetrně s učebnicemi a školními pomůckami, udržovat ve škole pořádek a chránit majetek před poškozením
- j) hlásit ztrátu osobních věcí třídnímu učiteli nebo dohled konajícímu učiteli

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) omlouvání žáka je možné pouze prostřednictvím **elektronické žákovské knížky (dále jen EŽK)**.
- e) omluva musí obsahovat datum, případně vyučovací hodiny, kterých se omluva týká, důvod zameškání,
- f) zameškané hodiny jsou považovány za omluvené v případě splnění následujících podmínek:
 - předem známá absence musí být oznámena škole jeden den dopředu, **nejpozději do 7.30 v den odchodu ze školy**
 - předem neznámá absence musí být oznámena škole nejpozději do 48 hodin od začátku nepřítomnosti žáka ve škole alespoň telefonicky nebo e-mailem, v **EŽK** je nutno tuto nepřítomnost doložit nejpozději do tří pracovních dnů po skončení absence.
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

4. Pedagogičtí pracovníci mají právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných

zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním“.

B. Docházka do školy, omlouvání žáků a uvolňování žáků z vyučování

1. Omlouvání žáka je možné pouze písemně prostřednictvím **EŽK**.
2. Omluva žáka musí obsahovat: datum, případně vyučovací hodiny, kterých se omluva týká, důvod zameškání a podpis zákonného zástupce.
3. Zameškané hodiny budou považovány za omluvené v případě splnění následujících podmínek:
 - a) předem známá absence musí být oznámena škole jeden den dopředu, **nejpozději do 7.30 v den odchodu z výuky**.
 - b) předem neznámá absence musí být oznámena škole nejpozději do 48 hodin od začátku nepřítomnosti žáka ve škole alespoň telefonicky nebo e-mailem, v EŽK je nutno tuto nepřítomnost doložit do tří pracovních dnů po skončení absence
4. V odůvodněných případech může škola požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.
5. V případě, že žák opustí školní vyučování nebo akci pořádanou školou bez předem předložené písemné omluvy, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené.
6. Žádosti o uvolnění z výuky z rodinných důvodů podávají rodiče písemně (formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách školy).
7. Do dvou dnů uvolňuje třídní učitel, na tři a více dní ředitel školy, v případě nepřítomnosti třídního učitele je písemná žádost o uvolnění předána v ředitelně školy.
8. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
9. V případě, že se žák nezúčastní akce pořádané školou (exkurze, výletu apod.), má povinnost účastnit se náhradní výuky.

C. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin.
2. Ředitel školy umožní žákům vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
3. Žáci jsou povinni být ve třídě včas tak, aby se mohli v klidu připravit na vyučování, nejpozději pět minut před začátkem první vyučovací hodiny.
4. V šatně se žáci přezouvají, boty, bundy, kabáty (popřípadě další věci) si uloží do uzamykatelných skříněk. Klíče od těchto skříněk nosí s sebou, jejich duplikáty jsou uloženy u třídních učitelů. V prostoru šaten se během vyučování a přestávek žáci nezdržují, pouze s vědomím dohledujícího učitele v přízemí. Po vyučování a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci v šatnách zbytečně nezdržují, chovají se ukázněně a dbají pokynů vyučujících, kteří zde vykonávají dohled.
5. Vyučování probíhá podle tohoto časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hod. 8.00 - 8.45	6. hodina 12.45 – 13.30
2. hod. 8.55 - 9.40	7. hodina 13.40 – 14.25
3. hod. 10.00 - 10.45	8. hodina 14.35 – 15.20
4. hod. 10.55 - 11.40	
5. hod. 11.50 - 12.35	
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může mít podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem udělenou výjimku až 4 žáky nad tento počet při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, poskytuje žákům a nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
13. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
14. Po zvonění sedí žáci na svých místech a mají přichystané všechny věci potřebné pro vyučovací hodinu. Nepřijde-li vyučující do 5 minut do třídy, oznámí služba nepřítomnost učitele řediteli nebo jeho zástupci.
15. V případě příznivého počasí je během dvou přestávek (po 2. a po 3. vyučovací hodině) možné využívat školního hřiště podle upřesnění vedení školy.
16. Žáci 2. stupně mohou v době velké přestávky využívat učebnu ICT pouze se souhlasem učitele, který vykonává dohled v patře, za předpokladu práce na PC v rámci plnění školních úkolů, příprav na výuku, popřípadě prezentací závěrečných prací žáků 9. ročníků apod.

17. Žáci odcházejí po skončení vyučování ze třídy pod vedením učitele, třídu zanechávají v čistotě a pořádku. Za pořádek odpovídá služba týdne, ta při odchodu ze třídy dohlédne na to, že jsou zavřená okna a zhasnutá světla. Manipulovat s okny (zavírání, otevírání) a žaluziemi mohou žáci pouze se svolením učitele.
18. Do jazykové laboratoře mohou žáci vstoupit pouze s učitelem. Se zařízením laboratoře mohou manipulovat jen na pokyn vyučujícího. Pokud žák zjistí závadu na tomto zařízení (sluchátka, mikrofony ...), ihned tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu.
19. Do učebny Fy-Che, která je umístěna ve dvoře, se žáci přesunují pouze pod vedením vyučujícího. Je zakázána jakákoliv manipulace se zařízením této učebny (plynové kahany, připojení k elektřině, digestoř, manipulace s vodovodními kohoutky, plynový kotel, apod.) pokud k tomu žák nedostane od vyučujícího pokyn.
20. Na vyučování mimo kmenovou třídu (ICT, jazyková laboratoř, učebny Fy-Che, atd.) se žáci shromažďují podle pokynů vyučujících. Při přecházení na výuku (sportovní hala) nebo jiné mimo budovu školy se žáci řídí pravidly bezpečnosti silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
21. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP a odevzdá vyplněný formulář „Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů a ostatních akcí“. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
22. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do EŽK, nebo jinou písemnou informací.
23. Pro společné zájezdy a exkurze tříd, lyžařské výcvikové kurzy, plavání, školu v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni a pro které jsou vydány zvláštní směrnice.
24. Do sborovny přicházejí žáci jen v nutných případech.
25. Do školní jídelny docházejí žáci klidně, spořádaně, pod vedením učitele. Před jídelnou čekají v zástupu. Chovají se zde ukázněně, dodržují provozní řád školní jídelny, zásady stolování a dbají pokynů učitelů a pracovníků školní jídelny.
26. V období školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů – tzv. ředitelské volno.
27. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci trávit mimo budovu školy, pokud jim byl dán písemný souhlas zákonného zástupce.
28. Součástí ŠVP ZŠ Křenovice je plavecká výuka na 1. stupni v rozsahu 40 výukových hodin a lyžařský výcvikový kurz na 2. stupni.
29. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů nesmí opustit školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
30. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Zákonný zástupce tímto za své dítě přebírá odpovědnost.
31. Žáci chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, užívání nikotinových výrobků, pití alkoholických

nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), včetně přechovávání a distribuce těchto výrobků.

32. Žák nenosí do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jeho nebo jiných osob. Cenné předměty (šperky, mobilní telefony, přehrávače, osobní tablety apod.) nosí na vlastní nebezpečí.

33. Žákům je zakázáno používání mobilních telefonů během výuky i o přestávkách. Po tuto dobu jsou vypnuté a uloženy ve školní tašce. V případě nutnosti (ve výjimečných případech) je možno využít telefonu v kanceláři školy.

34. Žákům je zakázáno pořizování jakýchkoli zvukových a obrazových záznamů (spolužáků, zaměstnanců školy) bez jejich souhlasu.

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

5. Při výuce v tělocvičně, v učebně Fy-Che, v jazykové laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten a odtud na oběd do školní jídelny. Ti žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, jsou odváděni do jednotlivých oddělení svými vychovatelkami.

10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

12. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky,

E. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – zejména zamykáním šatních skříněk.

3. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků".

G. Změny ve školním řádu pro období distanční výuky.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je při distanční výuce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka tak, jak je stanoveno ve školním řádu.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např.

odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy Teams (chaty, videohovory ...)
- písemnou korespondencí, elektronicky (mailem), telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 12. 2018
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
3. Pedagogičtí pracovníci ZŠ školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 6. 11. 2018, správní zaměstnanci ZŠ a zaměstnanci MŠ 26. 11. 2018.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 15. 11. 2018, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách dne 20. 11. 2018, v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Křenovicích dne 11. 10. 2022

Mgr. Ivan Mazáč, ředitel školy